



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI LIBRI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Modalità di organizzazione del servizio

1.a Il Collegio dei Docenti ha identificato a maggio 2009 i testi che possono essere concessi in comodato gratuito agli allievi del primo anno, in base alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, dando priorità ai testi delle materie trasversali.

I testi identificati sono stati adottati con il vincolo di conferma per almeno un quinquennio.

1b Contestualmente all'esposizione degli elenchi delle classi prime, seconde e terze, viene pubblicata dalla scuola la lista dei testi che saranno concessi in comodato gratuito per opportuna informazione alle famiglie.

1c All'inizio dell'anno scolastico i libri vengono affidati agli allievi che, constatata l'integrità, sottoscriveranno un documento di accettazione del presente regolamento. In tale occasione l'allievo può dichiarare di non volersi avvalere del comodato gratuito di uno o più testi.

1d Durante il periodo del comodato lo studente deve conservare i libri con cura, evitando di utilizzare penne ed evidenziatori per sottolineare e per prendere appunti; ogni breve annotazione a matita dovrà poter essere cancellata con facilità.

1e. Alla fine delle lezioni, di norma nel periodo dal 20 al 30 giugno, lo studente è tenuto alla restituzione alla scuola dei libri avuti in comodato. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:

a. per comodato di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione (sempre tra il 20 ed il 30 giugno);

b. per ritiro o trasferimento ad altro istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione o al risarcimento dei libri avuti in comodato;

c. in caso di sospensione del giudizio allo scrutinio finale con necessità da parte dell'allievo di effettuare la preparazione estiva. In questo caso la restituzione avverrà al termine delle successive prove di verifica;

d. eccezionalmente, in caso di mancato completamento del programma. In tal caso, però, il docente deve far pervenire alla dirigente scolastica una richiesta motivata ed i libri comunque non potranno essere trattenuti oltre il termine del 31 ottobre dell'anno scolastico successivo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

1.f Qualora, all'atto della restituzione del libro, ad insindacabile giudizio della scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare alla scuola una penale pari al 100% del prezzo di copertina del testo se lo stesso non era stato dato in uso in precedenza (testo nuovo), una penale pari al 70% se il testo era già stato utilizzato per 2 anni, una penale pari al 50% se il testo era stato utilizzato per un numero maggiore di anni. Analoga procedura verrà attuata anche in caso di smarrimento o di furto del libro ottenuto in comodato.

1.g La famiglia dello studente interessata all'acquisizione permanente del libro può farne richiesta alla presidenza alla conclusione del periodo d'uso didattico, di norma entro il 15 giugno. In tal caso alla famiglia viene richiesto un versamento a riscatto utilizzando le percentuali citate nel precedente comma.

1.h. Per le classi prime, contestualmente al versamento del contributo alla scuola, i richiedenti verseranno € 10,00 per ciascun libro chiesto a titolo di cauzione; tale somma verrà scalata dagli eventuali contributi che lo studente dovrà versare a favore dell'istituto nei successivi anni, ferma restando la resa dei libri concessi

2. Gestione del servizio

Individuato il personale che sarà impiegato nella gestione delle operazioni di acquisizione, distribuzione e conservazione, la scuola provvederà a stabilire, all'inizio dell'anno scolastico, i tempi e le modalità di erogazione del servizio dandone ampia informazione.

L'acquisizione dell'insieme dei testi da parte della scuola avverrà nel rispetto del regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 e di eventuali disposizioni normative emanate successivamente a detto regolamento.

3. Validità del regolamento

Il presente regolamento ha validità dall'anno scolastico 2013/14.

Deliberato per la prima volta dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 maggio 2009.

Revisioni

4 giugno 2010
13 giugno 2013