



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MARCO FANNO" - CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

REGOLAMENTO PER LE VISITE GUIDATE ED I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 1 - Finalità

Le visite guidate e/o i viaggi di istruzione hanno finalità

- 1) Didattiche
- 2) Sociali e personali (conoscenza di sé e degli altri, delle proprie potenzialità/qualità/limiti/difetti, costruzione di un rapporto di fiducia, collaborazione, crescita personale, arricchimento socio-affettivo, assunzione di responsabilità ...), senza per questo escludere momenti di svago.

Art. 2 - Compiti

Per i viaggi di istruzione e le visite guidate sono assegnati i compiti di seguito elencati.

- 1) Il docente referente ha il compito di:
 - Proporre ed organizzare la parte didattica dell'iniziativa o
 - Seguire l'iter amministrativo e finanziario
- 2) La segreteria ha il compito di:
 - Curare la parte amministrativa e finanziaria
 - Effettuare i pagamenti ad agenzie di viaggio e ditte di trasporto

Art. 3 - Assicurazione

Ogni attività didattica effettuata al di fuori dell'edificio scolastico è equiparata a visite didattiche e viaggi di istruzione, in merito agli aspetti formali da curare: esse sono comunque coperte da assicurazione per tutti i partecipanti, intesi quali allievi coinvolti e personale accompagnatore.

Per i viaggi d'istruzione è prevista la stipula di un'assicurazione aggiuntiva con l'agenzia di viaggi.

Art. 4 - Tipologia delle iniziative e loro durata

Sono riconosciute le seguenti tipologie di iniziative al di fuori del perimetro della scuola:

| Denominazione | Destinatari | Descrizione | Tempi |
|--------------------|---------------------------------|---|------------------------------|
| Uscite didattiche | Tutti gli allievi dell'Istituto | Sono uscite nel territorio comunale che si effettuano senza l'utilizzo di mezzi di trasporto | Orario scolastico |
| Visite guidate (a) | Tutti gli allievi dell'Istituto | Sono uscite che si effettuano con l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o a noleggio | Orario scolastico |
| Visite guidate (b) | Tutti gli allievi dell'Istituto | Sono uscite che si effettuano con l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o a noleggio e che comportano lo svolgimento di una attività didattica di approfondimento del curriculum scolastico | 1 giorno senza pernottamento |
| Visite guidate (c) | Classi seconde | Bramito del cervo | 2 giorni con pernottamento |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MARCO FANNO" - CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| Viaggi di istruzione | Gli allievi delle classi III, IV e V dei corsi diurni. Tutti gli allievi del Corso Sirio | Sono viaggi che si effettuano con l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o a noleggio e che comportano lo svolgimento di attività impegnative di tipo didattico come approfondimenti del curriculum scolastico | Fino ad un massimo di 6 giorni (5 pernottamenti) |
|----------------------|---|---|--|

Sono considerate Uscite didattiche/Visite guidate anche quelle iniziative che si svolgono al di fuori dell'Istituto per esclusivi motivi logistici, pur non essendo da considerarsi come iniziative di ricognizione ambientale (ad esempio: partecipazioni a rappresentazioni teatrali, concorsi, gare, ecc.).

Art. 5 - Programmazione delle iniziative

La visita guidata si effettua a completamento di un percorso/lavoro inserito nella programmazione del singolo docente e del Consiglio di Classe.

Visite guidate e viaggi di istruzione in senso stretto, possono essere a carattere artistico, geografico, linguistico, naturalistico, professionale e/o professionalizzante, scientifico, sportivo, storico, tecnico.

Poiché le iniziative in questione sono attività didattiche, deve essere prevista la partecipazione della classe e possono essere effettuate comunque in presenza di almeno:

- 1) 75% degli iscritti alla classe interessata per i viaggi di istruzione
- 2) 85% degli iscritti alla classe interessata per le visite guidate.

La mancata partecipazione non può essere dovuta a motivi di tipo economico e comunque essa rappresenta assenza dalle attività didattiche e dunque va giustificata sul libretto personale.

Annualmente il Consiglio di Istituto definisce il tetto di spesa per i viaggi di istruzione.

Il Consiglio d'Istituto istituisce ogni anno un contributo per famiglie in difficoltà e per alunni meritevoli.

Art. 6 - Coinvolgimento della classe

Per un'adeguata preparazione all'attività deve essere dedicato il tempo necessario all'approfondimento ed alla conoscenza integrata degli aspetti che collegano la meta prescelta con il piano di lavoro individuale o la programmazione di classe.

E' inoltre necessario che siano sperimentate iniziative didattiche interdisciplinari, da un livello informativo ad uno approfondito, con la collaborazione di tutto il Consiglio di Classe e con riferimento agli specifici ambiti di insegnamento, sia per lo studio dell'itinerario sia per la preparazione di relazioni.

E' inoltre necessario che gli allievi siano spronati a cogliere nell'iniziativa una significativa opportunità didattica, sollecitando la realizzazione di ricerche personali e collettive.

Art. 7 - Scadenze

La tempistica relativa ai viaggi è la seguente:

| Chi | Cosa fa | Entro |
|--------------------|---|---|
| Docente proponente | Propone l'iniziativa al Consiglio di Classe. Inoltra informativa alle famiglie (modello 1) Inoltra formale richiesta in Segreteria Amministrativa (modello 2) | fine ottobre fine ottobre prima settimana di novembre |
| Segreteria | Comunica per iscritto il preventivo di spesa preciso e l'importo della caparra | Prima settimana di dicembre |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MARCO FANNO" - CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

| | | |
|---|---|---|
| Docente organizzatore | Raccoglie i bollettini di versamento della caparra e li consegna in segreteria amministrativa | Seconda settimana dicembre |
| Docente organizzatore | Raccoglie i bollettini di versamento del saldo e li consegna in segreteria amministrativa Raccoglie le assunzioni di responsabilità dei Docenti accompagnatori e li consegna in segreteria amministrativa | 45 giorni prima dell'inizio del viaggio 20 giorni prima della partenza |
| Segreteria con il Docente organizzatore | Raccoglie le autorizzazioni dei genitori verificando che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero si siano registrati sul sito www.dovesiamonelmondo.it | 20 giorni prima della partenza |

La tempistica relativa alle visite è la seguente:

| Chi | Cosa fa | Entro |
|--------------------------|---|---|
| Docente proponente | 1) Propone l'iniziativa al Consiglio di Classe. | |
| | 2) Inoltra informativa alle famiglie. Nell'informativa è riportata la data precisa ma un importo approssimativo separando trasporto, eventuali ingressi e guida. Nell'informativa è inclusa, nel caso di partecipazione al viaggio, l'assunzione di responsabilità (modello 1). | |
| | 3) Inoltra formale richiesta in Segreteria (modello 2) | |
| Segreteria | 4) Comunica il preventivo di spesa preciso. L'insegnante comunica, attraverso libretto, l'importo preciso alle famiglie. | |
| Rappresentanti di classe | Versano la somma dovuta dalla classe per l'iniziativa sul Conto Corrente della scuola e consegnano il bollettino in segreteria Amministrativa | Secondo le indicazioni della segreteria (variabili in relazione ai mezzi di trasporto scelti) |
| Docente organizzatore | Raccoglie le assunzioni di responsabilità dei Docenti accompagnatori e li consegna in Segreteria | |

Art. 8 - Durata e periodo di effettuazione

Nel corso dell'anno scolastico le classi potranno utilizzare fino ad un massimo di 8 giorni (biennio) e 12 (triennio) per uscite didattiche, visite guidate (a, b e c) e viaggi d'istruzione, comprese le iniziative culturali che si svolgono in Istituto della durata superiore a metà dell'orario delle lezioni della giornata.

I viaggi si effettuano nel periodo indicato dal Consiglio di Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MARCO FANNO" - CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

Art. 9 - Vincoli

Le iniziative oggetto del presente regolamento potranno essere portate a termine a condizione che vi partecipi non meno:

- del 75% degli iscritti alla classe interessata per i viaggi di istruzione
- del 75% degli iscritti alla classe interessata per le visite guidate. Particolari situazioni saranno valutate dalla Giunta Esecutiva.

Art. 10 - Accompagnatori

Particolare cura sarà dedicata alla partecipazione ed all'accompagnamento di allievi con handicap.

Non saranno autorizzate le iniziative di quelle classi per le quali:

- non si sia reso disponibile almeno un docente della classe medesima
- non siano garantiti accompagnatori nel numero previsto dalle norme vigenti (uno ogni 15 allievi) e comunque in numero di almeno 2
- non sia garantito un nominativo di accompagnatore di riserva per i casi di improvvisa indisponibilità di uno dei Docenti.

Un Docente può essere nominato accompagnatore di viaggi/uscite per un massimo di 8 giorni complessivi per anno scolastico (escluse le uscite nel giorno libero).

Art. 11 - Suddivisione delle spese

Il costo dell'uscita sarà suddiviso fra gli allievi paganti.

L'eventuale rimborso spese dei Docenti dovrà rientrare nei costi previsti per l'effettuazione dell'iniziativa.

Art. 12 - Comportamento degli studenti

Il comportamento atteso dagli allievi deve essere tale da dar dimostrazione ed esercizio di responsabilità nel mantenimento di atteggiamenti

- educati
- adeguati ai luoghi
- rispettosi delle persone, delle strutture e degli orari.

Gli studenti devono sempre far riferimento ai Docenti accompagnatori.

Art. 13 - Scelta delle mete

La scelta delle mete delle iniziative esterne alla scuola è subordinata a:

- pertinenza rispetto al curriculum
- sicurezza dei luoghi
- economicità
- disponibilità di servizi.

In considerazione della varietà di indirizzi presenti in Istituto, la composizione dei gruppi per l'abbattimento dei costi può essere delle seguenti tipologie:

- biennio iniziale (dei diversi indirizzi, sia orizzontale che verticale)
- triennio finale (dei diversi indirizzi, sia orizzontale che verticale)
- Sirio (gruppo unico).

Art. 14 - Relazioni finali

Al rientro dal viaggio al docente accompagnatore e referente è chiesta la stesura di una relazione conclusiva secondo il modello depositato in segreteria.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 giugno 2007.

- Revisione 1) 13 luglio 2010
Revisione 2) Collegio dei Docenti 20 maggio 2014 e Consiglio Istituto 28 maggio 2014
Revisione 3) Consiglio di Istituto 2 maggio 2018