



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MARCO FANNO”- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

SEZIONE V: Funzionamento degli Organi Collegiali in modalità telematica

Art. 45 bis - Definizione

Per riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti, fatta eccezione per il Presidente e il segretario verbalizzante, che si trovano nel medesimo luogo, indicato ai fini della verbalizzazione quale sede della riunione, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione, mediante video/audio-conferenza di tutti i partecipanti.

Art. 45 ter - Modalità di svolgimento

La riunione in modalità telematica deve avvenire mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo, il rispetto dei seguenti principi:

- ♣ l'identificazione chiara di ciascun partecipante
- ♣ modalità tali da assicurare la compresenza simultanea di ciascun partecipante
- ♣ la garanzia dell'intervento nonché del diritto di voto di ciascun partecipante in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione
- ♣ la garanzia della riservatezza della seduta
- ♣ il collegamento simultaneo tra i partecipanti
- ♣ la condivisione degli atti della riunione
- ♣ la contemporaneità delle decisioni
- ♣ la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Art. 45 quater - Modalità di collegamento

I componenti dell'organo collegiale possono collegarsi da qualsiasi luogo che non sia pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, da un locale in cui non si trovino terze persone, adottando accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta; in particolar modo è fatto divieto ai componenti di registrare la seduta e di salvare sui propri dispositivi i documenti dati loro in visione; è raccomandato l'uso di cuffie.

Art. 45 quinquies - Convocazione

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene con modalità telematica, tramite meet di G-Suite.

Art. 45 sexies - Validità della seduta

Verificate le connessioni ed il raggiungimento del numero legale, la riunione può avere inizio. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MARCO FANNO”- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. In tutti gli altri casi di problemi di connessione durante la seduta, il Presidente può sospendere la stessa fino al ripristino della connessione stessa; in caso di impossibilità di ripristino entro un tempo ragionevole, il Presidente aggiorna la seduta, comunicando ai partecipanti via posta elettronica la data e l'ora della stessa.

Art. 45 septies - Registrazione

La riunione può essere registrata solo dal segretario verbalizzante, fermo restando l'obbligo di cancellazione della registrazione successivamente alla approvazione del verbale della seduta in modalità telematica.

Art. 45 octies - Votazioni

I partecipanti alla seduta a distanza esprimono il proprio voto, per alzata di mano o nominativamente, a voce o via chat o attraverso un idoneo strumento tecnico alternativo che garantisca comunque la contestualità del voto. Non è considerato strumento idoneo il voto tramite la posta elettronica.

Il Presidente, previa verifica condotta con il segretario, proclama i risultati della votazione.

Art. 45 novies - Verbalizzazione

Oltre a quanto previsto dagli articoli del Regolamento di funzionamento dei singoli organi, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento.

Ogni componente può chiedere la messa a verbale di una propria dichiarazione, inviandone il testo al segretario nel corso della seduta stessa o entro il giorno successivo. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e delle votazioni.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 aprile 2020