ISTITUTO SUPERIORE STATALE " MARCO FANNO "

Protocollo numero: ***8814 / 2020***
Data registrazione: ***22/07/2020***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Microsoft_Word_-_15_determina_PON-job_10803.pdf***
IPA/AOO: ***istsc_tvis00900a***

Oggetto: ***DETERMINA PON***

Destinatario:
ALBO ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
4 - DETERMINE 2020
Titolo: ***4 - GESTIONE FINANZIARIA***
Classe: ***1 - Bilancio***
Sottoclasse: ***m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. n.2440 del 18.11.1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n.827 del 23.05.1924 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge n.241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. n.275 del 08.03.1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15.03.1997;
VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il D.lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. con particolare riferimento all'art. 17 comma 1 bis, riguardante le deleghe di funzioni, e l'art. 31 del D.lgs. n.50 del 18.04.2016 concernente le funzioni di R.U.P.;
VISTO l'Avviso Pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di Primo e di Secondo grado per libri di testo e kit scolastici (PON 2020)
NELLE MORE della acquisizione di apposita delibera da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto (quest'ultimo già espressosi nella direzione dell'avviso citato nella seduta del 30/06/2020

DETERMINA

Articolo 1
di istruire la procedura per la partecipazione al bando PON 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di Primo e di Secondo grado per libri di testo e kit scolastici

Articolo 2
di autorizzare l'imputazione della dell'eventuale finanziamento ad apposita scheda che sarà costituita nel Programma Annuale di competenza

Articolo 3
di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n.50/2016, la Dirigente Scolastica dott.ssa Sabrina C. Antiga come Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 4
di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Sabrina C. Antiga)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
(Dott. Pasquale Pucci)

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.
L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia.