

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

PROSPETTO INCARICATI FIS A.S. 2017/18

tavola 1

Attività di recupero

	Attività	forfait	ore documentate	totale impegnato	incaricati
	Sportello A (o help) [35 €]		185	€ 6.475,00	Baldassin-Barazza-Barazzuol-Barro-Basso-Botteon-Cattaneo-Ceneda-Dalto-Furlan F-Furlan R-Fuser-Girardini-Koci-Manente-Meler-Meneghin-Perin-Portello-Prai-Puliatti-Romano-Trentin
	Corsi di recupero modalità B		123	€ 6.150,00	Baldassin-Barazza-Barro-Basso-Botteon-Buffoni-Carbone-Ceneda-Foltran-FurlanR-Fuser-Giacometti-Girardini-Koci-Luca-Manente-Meler-Meneghin-Peris-Portello-Prai-Puliatti-Tolot-Trentin-Zanco+ESTERNI
Totale impegni di spesa per attività di recupero				€ 12.625,00	

tavola 2

Attività aggiuntive di insegnamento

N.	Attività	forfait	ore documentate	totale impegnato	incaricati
44	Scuola aperta		3	€ 4.620,00	Barazza-Barbieri-Barro-Botteon-Cais- Cialini-Covre-Dal Col-Dalto-Franchetto-Furlan-Gaiotti-Giacometti-Manente-Meneghin-Polesel-Prai-Salatin-Salpietro-Spinelli-Spriveri-Trentin
7	Commissione		4	€ 490,00	Botteon-Furlan-Giacometti-Giovani-Meneghin-Trentin-Spinelli
Totale impegni di spesa per attività di orientamento				€ 5.110,00	

tavola 3

Attività aggiuntive di insegnamento - ORIENTAMENTO con finanziamento ad hoc extra FIS

N.	Attività	forfait	ore documentate	totale impegnato	incaricati
	Orientamento in ingresso	Consegna materiali alle scuole secondarie I grado	8,00	€ 892,50	
		Incontri serali per genitori		€ 280,00	Furlan - Trentin
Totale impegni di spesa per attività di				€ 1.172,50	

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

tavola 4

Impegno professionale d'aula (flessibilità Docenti)

N.	Attività		forfait	ore documentate (17,5€/ora)	totale impegnato	incaricati
	Orientamento in ingresso	Lezioni in loco (35€/ora)	8,00	60	€ 2.580,00	
4	Viaggi di istruzione (escluse le gare)	4 giorni	€ 100,00		€ 400,00	Accomando-Bressan-Corona-Di Remigio-Koci-Nardin
7		5 giorni	€ 120,00		€ 840,00	Angione-Basso-Fontana-FurlanF-FurlanR-Fuser-Giacometti-Mazzer
9		6 giorni	€ 140,00		€ 1.260,00	Baldassin-Botteon-Carbone-CasagradiMarilena-Dal Cin-Giovani-Manente-Pradella-Romor
Totale impegni di spesa per flessibilità Docenti					€ 5.080,00	

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

tavola 5

Attività aggiuntive dei Docenti per la realizzazione dei progetti previsti dal POF

N.	Attività	forfait	ore documentate (17,5€/ora)	totale impegnato	incaricati		
3	Benessere dello studente		6	€ 315,00	Baldassin-CasagrandeMarilena-Maset		
			80	€ 2.800,00	Ambrosio -Baldassin-CasagrandeMarilena-Maset		
			18	€ 315,00	CasagrandeMarilena-Felline-Maset		
		Referente bullismo e cyberbullismo	€ 100,00			Casagrande Marta	
		Referente accoglienza classi prime	€ 300,00		€ 300,00	Casagrande Marilena	
Totale impegni di spesa per attività aggiuntive per POF						€ 3.730,00	

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

tavola 6

Attività aggiuntive di non insegnamento

N.	Attività	forfait	ore documentate (17,5€/ora)	totale impegnato	incaricati
4	Tutor Insegnanti in anno di prova		20	€ 1.400,00	Baldassin-Marfuggi-Prai-Romor
3	Tutor alunni Intercultura	€ 80,00		€ 240,00	Furlan (2) - Maso
1	Referente CTI (Accordo di Programma Provinciale)	€ 200,00		€ 200,00	Salatin
4	Commissione Orario		70	€ 4.900,00	Barro-Botteon-Manente-Maset
48	Coordinatori di classe	€ 260,00		€ 12.480,00	Ambrosio-Angione-Baldassin-Barazza-Barro-Botteon-Cais-Camatta-Caravello-Carbone-Casagrandemarta-Cattaneo-Ceneda-Cialini-Cutilli-DalCin-DalCol-Fassina-Franchetto-FurlanR-Fuser-Gallon-Giacometti-Giovani-Girardini-Giubilato-Giudice-Guarracino-Lovisotto-Luca-Manente-Marcon-Marfuggi-Meler-Meneghin-Padoin-Palmese-Perin-Peris-Polesel-Pradella-Prai-Romor-Salpietro-Sordon-TomasellaLoretta-Trentin-Valentini
11	Coordinatori di Dipartimento	€ 100,00		€ 1.100,00	Angione-Cattaneo-DalCol-Foltran-Giudice-Guarracino-Luca-Marfuggi-Maset-Pradella-Spinelli
7	Responsabili dei laboratori	€ 100,00		€ 700,00	Basso-CasagrandeMarta-DalCol-Dorigo-Guarracino-Perin-Spriveri
Totale impegni di spesa per attività aggiuntive di non insegnamento				€ 21.020,00	

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

tavola 7

Collaboratori del Dirigente

N.	Attività	forfait	ore documentate (17,5€/ora)	totale impegnato	incaricati
	Collaboratore Vicario	€ 2.400,00		€ 2.400,00	Covre
	Secondo collaboratore	€ 1.600,00		€ 1.600,00	Barbieri
Totale impegni di spesa per Collaboratori del Dirigente				€ 4.000,00	

tavola 8

Attività di non insegnamento SCUOLA DIGITALE con finanziamento ad hoc extra FIS

N.	Attività	forfait	ore documentate	totale impegnato	incaricati
	Animatore digitale	€ 150,00		€ 150,00	Spriveri
	Assistenza tecnica per Commissione Informatica			€ 100,00	
4	Commissione informatica		10	€ 700,00	Barazza-CasagrandeMarta-Dal Col- Manente(registro)
Totale impegni di spesa per attività di recupero				€ 950,00	

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

tavola 9a

Alternanza Scuola-Lavoro

N.	Attività	forfait	ore documentate	totale impegnato	incaricati
89	Tutoraggio visita III Prof. (Comm e SocioS) fuori orario	€ 45,00		€ 4.005,00	Potenzialmente tutti come da Consigli di Classe
91	Tutoraggio visita IV Prof. (Comm e SocioS) fuori orario	€ 45,00		€ 4.095,00	
91	Tutoraggio visita V Prof. (Comm e SocioS) fuori orario	€ 45,00		€ 4.095,00	
7	Tutoraggio visite aziendali studenti L104/92 in ASL (1 visita al mese)	€ 45,00		€ 1.890,00	Giovani-Salpietro-- Tramontano
3	Commissione ASL Servizi Socio-Sanitari		20	€ 1.050,00	Barazza-Cialini
1	Referente ASL Servizi Socio-Sanitari + Corsi OOSS	€ 200,00		€ 200,00	TomasellaLoretta
2	Sportello di consulenza ASL		20	€ 700,00	Barbieri-Docente 1
5	Commissione ASL Servizi Commerciali		30	€ 2.625,00	Baldassin-Cutilli-Luca- Santacroce-Trentin
	Attività di contatto con le aziende		200	€ 3.500,00	Ambrosio-Baldassin- Barazza-Barbieri- Cialini-Cutilli-Luca- Margheriti-Meneghin- Peris-Romor- Santacroce- TomasellaLoretta- Trentin
483	Revisione relazioni finali (comprensiva di attività per UdA)	€ 45,00		€ 21.735,00	Potenzialmente tutti come da Consigli di Classe

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

tavola 9b

5	Commissione ASL Tecnico			35	€ 3.062,50	Ambrosio-Barbieri- Margheriti-Peris- Romor
66	Tutoraggio visita Terze Tecnico fuori orario		€ 45,00		€ 2.970,00	Potenzialmente tutti come da Consigli di Classe
73	Tutoraggio visita Quarte Tecnico fuori orario		€ 45,00		€ 3.285,00	
73	Tutoraggio visita Quinte Tecnico fuori orario		€ 45,00		€ 3.285,00	
2	Rendicontazione ASL (Ass. Amm.)		€ 250,00		€ 500,00	Marin-Titton
	Formazione generale e specifica sulla sicurezza			€ 70,00	€ 2.450,00	Barazza-Meler
	Corsi UNINDUSTRIA				€ 3.000,00	Esterno
	ASL estero (se non si ottiene finanziamento ERASMUS+)				€ 4.000,00	da verificare
1	Business Game e Young Talents	coordinamento	€ 100,00		€ 100,00	Corona
2		supporto amministrativo e informatico	€ 200,00		€ 400,00	Minichini-Cescon
5		accompagnamento	€ 130,00		€ 650,00	
Totale impegni di spesa per Alternanza Scuola-Lavoro					€ 67.597,50	€ 0,00

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

x

x

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)**

ATA C.F. 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

tavola 10

		Attività	intensificazione	totale impegnato	incaricati
Assistenti amministrativi	1	Liquidazione FIS	€ 310,00	€ 310,00	Barreca
	1	Commissione appalto viaggi. Teatro in lingua	€ 200,00	€ 200,00	Barreca
	1	Supporto gestione viaggi di istruzione	€ 290,00	€ 290,00	Lorenzato
	2	Gestione libri di testo in comodato d'uso	€ 100,00	€ 200,00	Basso-Brisotto
	1	Cura e gestione degli infortuni alunni e personale dell'Istituto	€ 530,00	€ 530,00	Titton
	1	Gestione pratiche pensionistiche arretrate e da esito contenzioso	€ 140,00	€ 140,00	Marin
	1	Ricostruzioni di carriera arretrate e da esito contenzioso	€ 120,00	€ 120,00	Marin
	1	Cura e gestione Esami di Stato; referente plico telematico	€ 210,00	€ 210,00	Brisotto
	1	Cura e gestione Esami di Idoneità	€ 210,00	€ 210,00	Basso
	1	Supporto amministrativo Progetti Internazionali	€ 210,00	€ 210,00	Marin
	1	Collaborazione per Acquisti On Line	€ 510,00	€ 510,00	Brisotto
Assistenti Tecnici	5	Assistenza tecnica per attrezzature elettroniche nelle aule	€ 180,00	€ 900,00	Cescon-DeZotti-Minichini-Bazzacco/Maurizio-Zamolo/Agueci
	5	Assistenza tecnica per scrutini ed esami	€ 100,00	€ 500,00	Cescon-DeZotti-Minichini-Bazzacco/Maurizio-Zamolo/Agueci
	1	Gestione PC fuori dai laboratori (sala Insegnanti, biblioteca, auditorium)	€ 80,00	€ 80,00	De Zotti
	1	Gestione tablet	€ 80,00	€ 80,00	Cescon
	1	Supporto tecnico Orientamento in ingresso	€ 80,00	€ 240,00	Agueci/Cescon/Minichini
	1	Supporto tecnico sito scuola	€ 80,00	€ 160,00	Cescon-Maurizio
Collaboratori scolastici	1	Ritiro quotidiani	€ 80,00	€ 80,00	Mammoli
	2	Servizi esterni	€ 100,00	€ 200,00	Dotta-Tarzariol
	7	Supporto logistico per realizzazione PTOF - sistemazione banchi e pulizie aule	€ 295,00	€ 2.065,00	Betto-Dotta-Fiore-Mammoli-Mario-Palma-Tarzariol
	2	Supporto logistico per realizzazione PTOF - fotocopie, cartelli e centralino	€ 295,00	€ 590,00	Bandiera-Lovisotto
Totale impegni di spesa per attività personale ATA			€ 7.825,00		

2^ POSIZIONE ECONOMICA

Nominativo	Attività	
Cescon Massimo	Assistenza tecnica per installazione, aggiornamento e mal funzionamento di software in uso presso le segreterie + Supporto tecnico	Compenso in busta paga
	Assistenza per le procedure on line previste dal MIUR (registri elettronici, ScuolaMia, Plico telematico, Commissione web), e-desk e tablet presso palestra	
Minichini Francesco	Principale supporto all'amministratore di rete (rete laboratori)	
	Assistenza tecnica sia per la parte software che per la parte hardware per le macchine situate presso le postazioni dei collaboratori scolastici + Totem + tablet per ricevimento genitori	
Barreca Rosaria	In caso di assenza del Direttore SGA.: gestione del personale ATA. Firme documenti Didattica	
	Cura e gestione di tutte le graduatorie d'istituto	
Brisotto Doleres	Nel corso dell'anno, raccolta delle richieste di acquisto pervenute all'ufficio e relativa elencazione.	
	Richiesta preventivi e loro archiviazione, richiesta ordini e controllo una volta pervenuto il materiale richiesto della conformità con l'ordine.	
	Collaborazione con il direttore s.g.a. per la raccolta ed archiviazione di tutta la documentazione accessoria (ad esempio bolle accompagnatorie, verbali di collaudo ecc...) relativa all'iter burocratico necessario per la liquidazione di una fattura intestata all'Istituto.	
Marin Lorella	In caso di assenza del direttore s.g.a.: apposizione della sua firma su mandati e reversali	
	Cura di tutta la procedura relativa ai contratti con il personale estraneo all'Amministrazione scolastica che svolge attività all'interno dell'Istituto	

tavola 15/1

1^ POSIZIONE ECONOMICA

Nominativo	Attività	
De Zotti Pierangelo	Secondo supporto all'amministratore di rete + membro del servizio di prevenzione e protezione + supporto informatico per attività didattiche pomeridiane	
Zamolo Antonella	Collaborazione con il d.s.g.a. per la regolare tenuta dell'inventario + tablet per ricevimento	
Nardo Rita	Tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti.	
Batistella Fiorella	Collaborazione e sostituzione protocollo. Cura e gestione sportelli alunni. Collaborazione con Direttore sga per la tenuta dell'inventario.	

Titton Stefano	Responsabile della pubblicazione on line dei curriculum degli studenti. Responsabile della conservazione di tutti gli accessi (sia fisici che software) dell'Istituto	
Bandiera Cinzia	Manutenzione cassette pronto soccorso	
Betto Daniela	Collaborazione con il direttore s.g.a. per la cura e gestione dei beni da inserire nell'inventario	
Dotta Maurizio	Collaborazione con direttore s.g.a. per l'organizzazione del servizio di competenza dei collaboratori scolastici in merito alla realizzazione delle attività previste nel P.O.F. e trasmissione delle relative comunicazioni; collaborazione con la segreteria per le comunicazioni tra gli uffici ed il personale docente e gli studenti	enso in bust
Fiore Luigia	Cura di tutti gli albi della scuola	
Lovisotto Antonella	Prima accoglienze degli estranei e successivo corretto indirizzamento	
	Primo centralino primario (prima persona che risponde alle telefonate entranti)	
	Servizio di reception per la scuola relativo alla posizione occupata	
Mamoli Gioia	Cura dei beni in arrivo in istituto e controllo della conformità con la bolla di accompagnamento	
	Cura dei registri di scarico dei beni di facile consumo	
Mario Donatella	Pulizia spogliatoi della palestra e custodia materiali sportivi	

tavola 15/2

Palma Filomena	Referente con ditta esterna per raccolta differenziata dei rifiuti (svuotamento dai locali dell'istituto)	enso in bust
	Controllo della corrispondenza tra giorni di calendario e giorni di conferimento del particolare tipo di rifiuto (in base alla cadenza settimanale del "porta a porta spinto")	
	Responsabile della collocazione dei recipienti per la raccolta differenziata nei vari locali dell'edificio	
	Responsabile della collocazione dei bidoni per la raccolta della carta fornita dalla ditta Savno	
Tarzariol Mara	Organizzazione aule nel pomeriggio	
	Collaborazione con la segreteria per le comunicazioni tra gli uffici ed il personale docente e gli studenti e distribuzione materiale didattico specifico per i servizi sociali;	

tavola 16

INCARICHI SPECIFICI

Nominativo	Attività	ompenso
------------	----------	---------

Basso Mara	Gestione registro elettronico	###	
Santagata Rosaria	Responsabile principale del protocollo	###	
Bazzacco Donatella	Componente delle commissione acquisti per materiale hardware e software + gestione impianto audio dell'auditorium dell'istituto + tablet per ricevimento genitori	###	
Nardi Virginia (30)	Turno Serale	###	
Totale		###	

avola 17

FUNZIONI STRUMENTALI

Nominativo	Attività	ompen	Salda to
Autovalutazione di Istituto (Manente Andrea)	Coordinamento Commissione RAV	###	
	Partecipazione ad eventi formativi ed incontri regionali / provinciali		
	Referente compilazione RAV		
	Referente azioni di miglioramento		
Coordinamento Referenti ASL (Palmese Virginia)	Predisposizione modulistica univoca Istituto	###	
	Coordinamento Referenti ASL di Istituto		
Educazione alla Salute (Ceneda Sonia)	Coordinamento CIC (comprese riunioni)	###	
	Contatti con i supporti esterni		
	Organizzazione attività di educazione alla salute		
	Verifiche e valutazione finale		
	Referente Istituto Politiche Giovanili		
Orientamento in ingresso (Salpietro Damiano Anna)	Coordinamento commissione e partecipazione riunioni	###	
	Coordinamento attività di orientamento in ingresso		
	Predisposizione materiali. Organizzazione Scuola Aperta		
	Referato Rete e partecipazione riunioni		
Progetti Internazionali (Furlan Roberta)	Ricerca e coordinamento attività internazionali rivolte agli studenti	###	
	Referato Rete		
Sito (Fuser Alberto)	Gestione sito dell'Istituto e aggiornamento modulistica	###	
Spostati su FIS per riconoscimento attività Orientamento in uscita e Lauree Scientifiche		###	
Totale		###	####

5687,02

587,02